



농지은행 요구·기록 체크리스트

무엇을 언제 요구했고 회신이 무엇이었는지 — 청문·소명에서 제출할 수 있는 기록

1. 무엇을 요구했나 (해당하는 곳에 표시)

- ☐ 임대수탁 신청 (맡겨서 빌려주기)
- ☐ 매도위탁 계약 (맡겨서 팔기 — 유예 요건)
- ☐ 매수청구 (처분명령을 받은 뒤 · 별지 제8호서식)

2. 신청·청구

- ☐ 날짜 _____ 년 ____ 월 ____ 일
- ☐ 접수번호·접수증 보관

3. 회신

- ☐ 회신 날짜 _____ 년 ____ 월 ____ 일
- ☐ 내용 (수락 · 거절 · 보완요청) _____
- ☐ 회신 문서 보관 — 거절 회신도 버리지 않기

4. 협의 기록

- ☐ 통화·방문 날짜와 내용 _____
- ☐ 말로 한 요구는 서면으로도 한 번 더

5. 유예 요건 (처분의무 1년 뒤 — 3년 유예의 근거)

- ☐ 자경 재개 — 농지대장·농업경영체 기록 확인
- ☐ 매도위탁계약서 보관

6. 청문·소명 대비

- ☐ 위 기록 사본을 한 묶음으로 준비

매수청구서 서식: 법제처 국가법령정보센터(law.go.kr) → 농지법 시행규칙 → 별지 제8호 · 농지은행: farmwiki.co.kr
제도는 바뀔 수 있습니다 · 구체적 사항은 해당 기관 확인 · 농업위키 farmwiki.co.kr